

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

KERAUNOS S.A.S., sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900.435.635-9, domiciliada en Bogotá D.C. es una empresa especializada en la provisión de alta tecnología y servicio en gestión de riesgos producidos por tormentas eléctricas (sistemas de monitoreo y predicción de rayos).

Con el fin de lograr sus objetivos comerciales, KERAUNOS S.A.S. recibe, recolecta, utiliza, administra, analiza, segmenta, indexa, transmite, transfiere, almacena y, en general, procesa información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales determinadas o determinables, a la que tiene acceso en desarrollo de sus actividades.

Dentro de la información a la que KERAUNOS S.A.S. tiene acceso se encuentra información de identificación (nombre, cédula, edad, género), información de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección), información financiera y cualquier otra información que podrá ser obtenida en el curso y para la realización de sus actividades mercantiles.

KERAUNOS S.A.S., de conformidad con la normatividad de protección y garantía de la privacidad, la intimidad y el derecho al habeas data como un derecho constitucional autónomo e independiente, adopta medidas que garantizan la privacidad, integridad, seguridad y confidencialidad de toda información a la que tiene acceso.

Este manual se rige por la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, incluida sin limitarse, las leyes 1266 de 2008, 1273 de 2009, 1581 de 2012; y decretos 1377 de 2013, 886 de 2014, y 1074 de 2015, demás que los modifiquen, deroguen, sustituyan o adicionen.

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1°.- OBJETO: El presente manual interno de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales (en adelante, “El Manual”) tiene por objeto establecer las políticas, protecciones y procedimientos a través de los cuales el titular de los datos, pueda hacer efectivos sus derechos en relación con las informaciones recogidas por KERAUNOS S.A.S., por los canales de comunicación y bajo las condiciones previstas en el presente manual; garantizando que pueda conocer, actualizar y rectificar la dicha información., y garantizando el cumplimiento de la normatividad.

ARTÍCULO 2°.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: Este manual se aplica a los datos de carácter personal que tenga y maneje KERAUNOS S.A.S. Son titulares de este manual las personas naturales cuyos datos personales son objeto de tratamiento por la sociedad, es decir, aquellos a quienes se requiera información personal para el desarrollo de las actividades de la sociedad, incluidos, pero sin limitarse, colaboradores, proveedores, clientes, contratantes.

Este manual se aplicará a todo tratamiento realizado dentro del territorio de la República de Colombia por KERAUNOS S.A.S., sus trabajadores y, en lo que corresponda, aquellos terceros con los que KERAUNOS S.A.S. acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el

Tratamiento de Datos Personales con respecto a los cuales KERAUNOS S.A.S. actúa como responsable.

ARTÍCULO 3° - DEFINICIONES: En los términos del artículo 3° de la Ley Estatutaria No. 1581 de 2.012, el Decreto 1377 de 2012, y demás disposiciones concordantes, se tendrán las siguientes definiciones aplicadas al presente manual:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para que KERAUNOS S.A.S lleve a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

Dato personal: Información vinculada y/o que pueda relacionarse con una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan directa o indirectamente la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación en cualquier aspecto (racial, social, cultural, religioso, económico etc.).

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que directamente o en asocio con otro, realiza el tratamiento de datos personales por instrucción del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Es KERAUNOS S.A.S. como la persona jurídica con la facultad para decidir sobre las Bases de Datos, sobre los Datos Personales y controlar su Tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: Es el tipo de Tratamiento que implica el envío de Datos Personales a un receptor, que es responsable y se podrá encontrar fuera o dentro del territorio de la República de Colombia.

Tratamiento: Recolección, almacenamiento, uso, circulación, modificación o supresión de datos personales, y, en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su entrega a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos y otros medios que sirvan al efecto.

Transmisión: Es el tipo de Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de Colombia para que el Encargado realice el Tratamiento de tales Datos Personales por cuenta del responsable.

ARTÍCULO 4°. - PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: A continuación, se enuncian los principios rectores con los que KERAUNOS S.A.S, dará aplicación al presente manual de forma integral, los cuales constituyen los parámetros generales para el manejo de datos personales a quienes les es aplicable.

Principio de la Libertad: El uso y tratamiento de los datos personales, solo será efectuado con el consentimiento previo y expreso del titular de la información.

Principio de la finalidad: La finalidad legítima con que la empresa recoge la información, debe ser informada al titular.

Principio de veracidad: La información será veraz, exacta, actualizada, comprobable y, en ningún caso se tendrá información parcial, fraccionada y/o que conduzca a error.

Principio de la transparencia: El titular siempre tendrá derecho a obtener información de los datos que le conciernan, en cualquier momento y sin ninguna restricción.

Principio de seguridad: Toda información sujeta a tratamiento por parte de KERAUNOS A.S., será manejada de forma responsable, poniendo a disposición de esta todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que garanticen la seguridad de la misma, evitando la pérdida, adulteración, uso y/o acceso no autorizado.

Principio de confidencialidad: Toda persona que intervenga en el tratamiento de los datos personales y no sea de carácter público, está obligada a garantizar la reserva y confidencialidad de la información en todo momento, sea trabajadores y/o contratistas de la empresa, incluso al término de la relación laboral y/o contractual.

Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales no podrán estar disponibles en ningún medio de comunicación masiva (internet, redes sociales etc.) salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar información restringida a titulares o terceros autorizados.

ARTÍCULO 5. TIPO DE DATOS PERSONALES Y FORMAS EN QUE SE RECOLECTAN.

KERAUNOS S.A.S. obtiene Datos Personales que permite la individualización, y procesa además información que surge de la combinación de Datos Personales con información adicional, como información combinada. Como consecuencia de sus actividades, KERAUNOS S.A.S. obtiene y procesa diferentes categorías de información, entre las cuales hay los siguientes Datos Personales:

- i) Información que obtiene al registrar nuevos clientes, proveedores, distribuidores y contratistas, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido de la persona, nombre de la compañía, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono.
- ii) Información que obtiene de potenciales trabajadores y de personas que emplea, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido, lugar de residencia, nacionalidad, género, dirección física, dirección de

correo electrónico, teléfono, información sobre número de hijos, afiliaciones a sindicatos, e información propia del sistema de seguridad social.

- iii) Información de registro que los Titulares proporcionan a KERAUNOS S.A.S. a través de cualquier medio puesto a disposición, que incluye, pero no se limita al nombre y apellido, documento de identidad, teléfono y correo electrónico.
- iv) Información de consumidores y potenciales consumidores que estos proporcionan, por ejemplo, al solicitar cotizaciones o adquirir los productos o servicios, incluidos sin limitarse al nombre y apellido, nombre de la compañía, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, y teléfono.
- v) Información que se obtiene a través de circuitos y cámaras de video y sistemas de seguridad implementados en las oficinas y otras instalaciones de KERAUNOS S.A.S, tales como la imagen y datos biométricos.
- vi) Información para el uso de las aplicaciones para los servicios de KERAUNOS S.A.S., , incluidos sin limitarse, datos de ubicación o localización.

ARTÍCULO 7. TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO

KERAUNOS S.A.S. es el responsable del tratamiento de Datos Personales, los cuales podrán ser almacenados y alojados en Colombia y en el exterior. El almacenamiento de los Datos Personales podrá ser encargado a un tercero que podrá estar domiciliado en un país diferente a Colombia.

CAPITULO II. DERECHOS Y DEBERES

ARTÍCULO 6°. - DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN: En aplicación a lo consagrado en la Ley 1581 de 2.012 el titular de los datos personales, tiene los siguientes derechos:

- i) Conocer, actualizar, corregir, rectificar o suprimir sus datos personales frente al responsable, cuando los datos sean parciales, incompletos, fraccionados o induzcan a error, siendo a cargo del titular suministrar la información verdadera.
- ii) Requerir al responsable del tratamiento soporte del consentimiento o la autorización entregada por el titular para la recolección y el uso de sus datos personales.
- iii) Ser informado previa solicitud dirigida al responsable del tratamiento respecto del uso que le han dado a sus datos personales.
- iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2.012 y Decreto 1377 de 2.013 así como de las normas que lo modifiquen, complementen o adicionen, agotando previamente consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento.

- v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el titular no tenga un deber legal o contractual de pertenecer a la base de datos.
- vi) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del responsable.

Los titulares podrán ejercer sus derechos y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o cualquier documento de identificación, y los documentos que acrediten su condición de Autorizado. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente.

ARTÍCULO 7°. SOLICITUD SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES.

La supresión implica la eliminación parcial o total de la información personal de acuerdo por lo solicitado por el titular, de los registros, archivos y bases de datos o tratamientos realizados por KERAUNOS S.A.S. El titular del derecho podrá solicitar la supresión de los datos personales, en todo momento, cuando:

- i) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- ii) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- iii) Se haya superado el periodo razonable para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- i) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ii) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- iii) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

ARTÍCULO 8°. - DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Son deberes de KERAUNOS S.A.S. en relación con el tratamiento de datos personales en sus bases de datos, los contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, entre ellos:

- i) Garantizar al titular de la información en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.

- ii) Conservar en forma permanente, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- iii) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- iv) Garantizar la conservación de la información en condiciones de seguridad, impidiendo su adulteración, pérdida o acceso no autorizado o fraudulento.
- v) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- vi) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- vii) Informar al Titular de la información, sobre el uso de sus datos.
- viii) Tramitar oportunamente los reclamos, quejas o solicitudes formuladas por los titulares.
- ix) Cuando exista un encargado del tratamiento, el responsable deberá informarle cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Cuando el responsable del tratamiento se encargue, directamente del tratamiento de los datos, deberá cumplir los deberes dispuestos para el “encargado de tratamiento”, del artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, entre ellas:

- i) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez KERAUNOS S.A.S, sea notificada por parte de autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal, o la leyenda “reclamo en trámite”, cuando corresponda según la normatividad.
- ii) Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y/o cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- iii) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.

ARTÍCULO 9. ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. KERAUNOS S.A.S. cuenta con un correo electrónico y una línea de atención especializada, encargada de la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos relacionados con Datos Personales. Para contactar a Kimberly en relación con cualquier Queja, Petición o Reclamo relacionado con Datos Personales, los Titulares podrán escribir al correo electrónico contacto@keraunos.co. Algunas de las funciones que cumplirán la línea de atención especializada y/o el correo en relación con Datos Personales son:

- i) Recibir y atender todas las solicitudes de los titulares, tramitar y responder solicitudes.

- ii) Dar respuesta a los Titulares sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- iii) Asegurar la protección de los Datos Personales.
- iv) Asegurar la implementación de buenas prácticas de gestión de Datos Personales dentro de KERAUNOS S.A.S.

CAPITULO III. AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD

ARTÍCULO 10°. - AUTORIZACIÓN: Exceptuando los casos señalados en la Ley 1581 de 2.012 (o en normas que lo complementen, supriman y/o modifiquen), la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de KERAUNOS S.A.S., requiere del consentimiento y autorización libre, previa, expresa e informada del titular de los mismos.

La empresa en su condición de responsable del tratamiento de datos personales ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando siempre que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

ARTÍCULO 11°. - MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN: La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, por medio del cual se pueda expresar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, que de forma inequívoca permita concluir que si el Titular no hubiera ejecutado una acción, los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por KERAUNOS S.A.S., y será puesta a disposición del titular en forma anticipada y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

ARTÍCULO 12°. - PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN: KERAUNOS S.A.S., implementará y adoptará las acciones necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos que permita establecer cuándo y cómo se obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos. En consecuencia, se crearán archivos físicos y/o repositorios electrónicos con copias que garanticen la conservación de los datos.

ARTÍCULO 13°. - REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN: Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, KERAUNOS S.A.S. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

ARTÍCULO 14°. - CASOS EN QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN: La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;

- ii) Datos de naturaleza pública;
- iii) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- iv) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- v) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

ARTÍCULO 15°. - ALCANCE Y CONTENIDO DEL AVISO DE PRIVACIDAD: El aviso de privacidad deberá contener la siguiente información

- i) Identidad, domicilio e información de contacto del responsable del tratamiento.
- ii) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad de este.
- iii) Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, se debe informar al titular como acceder o consultar las políticas de tratamiento de la información.

ARTÍCULO 16°. FINALIDAD DE LA AUTORIZACIÓN: El tratamiento de los datos personales de los titulares se llevará a cabo, con la finalidad de proveer bienes y servicios a los clientes, realizar actividades de registro y autenticación, gestión de cuentas de usuario, personalización de la experiencia de usuario, procesamiento de pagos, comunicación y atención al cliente, seguridad, en relación con los servicios prestados a los usuarios; así como para realizar actividades de seguimiento y mantenimiento de los sistemas, y las necesarias para el cumplimiento de la normatividad vigente para la realización de la actividad económica, incluido, realización de análisis de riesgos crediticios y actividades de control y prevención de lavado de activos, así como para el cumplimiento del objeto contractual en cada caso. También, realización actividades para gestión de recursos humanos, medición de niveles de satisfacción, actividades de marketing y publicidad, e investigación y desarrollo.

ARTÍCULO 17°. - VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS: Las políticas, protecciones y procedimientos establecidos en este manual sobre bases de datos personales, será aplicado por KERAUNOS S.A.S., durante todo el tiempo que la sociedad mantenga la finalidad o finalidades de tratamiento de cada base de datos.

CAPITULO IV. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

ARTICULO 18°. - CONSULTAS: En los términos consignados en el artículo 14° de la Ley Estatutaria No. 1581 de 2.012, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que reposa en cualquier base de datos. KERAUNOS S.A.S., quien deberá suministrar al interesado toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con su información.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de quince (15°) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recibo de esta. Cuando no pueda ser atendida en ese lapso de tiempo, se informará al interesado dentro del plazo aquí señalado, mediante cualquier medio de comunicación veraz, motivando las razones de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá exceder los diez (10°) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTICULO 19° . - RECLAMOS: Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando consideren que se han vulnerado sus derechos consagrados en la mencionada Ley y el presente manual, podrán presentar un reclamo el cual será tramitado bajo el siguiente procedimiento:

El reclamo se formulará por escrito mediante comunicación realizada por el titular o su causahabiente, dirigida a la Gerencia de KERAUNOS S.A.S., responsable del tratamiento de la información señalada en el artículo 15 de la ley Estatutaria 1581 de 2.012. Si el reclamo no es claro o con sustento suficiente para que el responsable encargado del tratamiento lo pueda resolver, este así se lo hará saber al peticionario mediante comunicación por medio idóneo, dentro de los cinco (5°) días hábiles siguientes al recibo, solicitando las aclaraciones y/o complementación de información suficiente para poder tramitarlo. Si dentro de dos (2) desde la fecha del requerimiento, el interesado no presenta la información y/o aclaraciones requeridas, se entenderá que desistió del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor dos (2°) días hábiles. Anotación que permanecerá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para decidir el reclamo será de quince (15°) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, señalando los motivos de la demora y la fecha en que será atendido su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8°) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En cualquier tiempo y gratuitamente, la persona natural titular de los datos personales o su representante podrá solicitar la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales previa acreditación de su identidad, requisito indispensable para que el responsable de la información tramite la petición.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión de sus datos personales debe ser presentada a través de medio idóneo dirigido a la Transversal 57 No. 108-50 de la ciudad de Bogotá – Colombia o al correo electrónico contacto@keraunos.co y deberá contener como mínimo la siguiente información:

- i) Nombre completo y domicilio del titular, representante o causahabiente.
- ii) Identificación del titular, representante o causahabiente.

- iii) Descripción clara y precisa de los datos personales y de los hechos que dan lugar a su reclamo.
- iv) Relación de documentos o soportes que se desean hacer valer en la reclamación.
- v) Dirección de notificación, correo electrónico y teléfonos de contacto.

PARÁGRAFO PRIMERO. FORMULARIOS, SISTEMAS Y MÉTODOS SIMPLIFICADOS. KERAUNOS S.A.S. podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados para la corrección, actualización y supresión de datos personales.

ARTÍCULO 20°. - **REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD:** El titular o causahabiente solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante KERAUNOS S.A.S.

CAPITULO V. POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS DE UBICACIÓN O LOCALIZACIÓN APP KERAUNOS LIFE PRESERVER

ARTÍCULO 21°. - **FINALIDAD DEL ACCESO A LA UBICACIÓN:** La aplicación KERAUNOS LIFE PRESERVER recopila datos de ubicación con la finalidad de identificar el riesgo asociado a la caída de un rayo cercano a la ubicación, al habilitar la función de detección para generación de alertas por rayos, tanto en su funcionamiento en primer plano (aplicación en uso) como en segundo plano (aplicación cerrada).

ARTÍCULO 22°. - **ACCESO A UBICACIÓN SEGUNDO PLANO:** Debido a que la aplicación KERAUNOS LIFE PRESERVER monitorea en tiempo real la actividad de rayos cercana, se hace necesario recopilar los datos de ubicación en segundo plano para evaluar las alertas de manera adecuada y no enviar falsas alertas que pueden provocar una sensación errónea de seguridad. El acceso a la ubicación en segundo plano se realiza para garantizar la provisión adecuada del servicio.

ARTÍCULO 23°. - **USO DATOS UBICACIÓN:** La aplicación KERAUNOS LIFE PRESERVER notificará al usuario la forma de uso de los datos de ubicación para evaluar el riesgo asociado por rayos cercanos: Este acceso a la ubicación se realizará incluso cuando la aplicación no esté en uso y se ejecute en segundo plano.

ARTÍCULO 24°. - **DISPOSICIONES:** El usuario final tiene la facultad de permitir o restringir, el cualquier momento, el uso de los datos de localización por la aplicación; la falta de habilitación del uso de datos geolocalización impedirá el funcionamiento adecuado de la aplicación.

CAPITULO VI. DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 25°. - **MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD:** KERAUNOS S.A.S., se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones a esta política de privacidad, en cualquier momento; para dar cumplimiento a modificaciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de sus servicios.

Estas modificaciones o actualizaciones estarán disponibles al público en la página web www.keraunos.co

ARTÍCULO 26°. - ACEPTACIÓN: Los titulares de la información aceptan el tratamiento de los datos personales en las condiciones establecidas en este manual, al momento de proporcionar sus datos.

ARTÍCULO 27°. - VIGENCIA: El presente manual rige a partir del mes de julio de 2024.

ANEXO 1.

AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE KERAUNOS S.A.S.

Razón social del responsable: KERAUNOS S.A.S

Domicilio social: Calle 57b 337ª15 Bogotá –Colombia

PBX: (57+1) 4673958-7557493-3137482598

Página web: www.keraunos.co

Correo electrónico: contacto@keraunos.co

Con la siguiente confirmación usted autoriza de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a KERAUNOS S.A.S, sociedad comercial, debidamente constituida y existente bajo las leyes de Colombia, con el domicilio y la información de notificación que se indica en apartado anterior, para que: directamente o a través de sus empleados, consultores, asesores, u otros terceros autorizados, realice cualquier operación o conjunto de operaciones como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y/o transmisión de los datos personales que se suministren (en adelante el “Tratamiento”).

Los datos personales recolectados y susceptibles de Tratamiento serán los datos de identificación y contacto, nacionalidad, localización, preferencias, y aquellos derivados de la navegación y la relación contractual o comercial (en adelante los “Datos Personales”). Los Datos personales recolectados atenderán a las siguientes finalidades: (i) informar sobre la existencia de nuevos productos y servicios, propios y de terceros, pero en todo caso relacionados a su perfil de interés (ii) realizar perfiles a partir de sus preferencias de consumo, (iii) enviar información sobre novedades, noticias, promociones y nuevos productos, (iv) gestiones administrativas y atención de peticiones, consulta y reclamos, (v) formalizar las relaciones comerciales, (vi) prestar asistencia técnica y (vi) valorar el servicio.

En calidad de titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos personales, así como la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos suministrados. Los procedimientos para solicitar la corrección, actualización o supresión de sus datos personales de las bases de datos de KERAUNOS S.A.S., los puede ejercer observando los procesos de Consulta y Reclamo contenidos en el manual interno de políticas, protección y

procedimiento de bases de datos personales, el cual podrá consultar en cualquier momento en www.keraunos.co. Los procesos de consulta y reclamo deberán realizarse dirigiendo las solicitudes a contacto@keraunos.co.

KERAUNOS S.A.S. como responsable de los Datos Personales puede ser contactado en el teléfono (57+1) 4673958 o en el correo electrónico contacto@keraunos.co.

Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.

ANEXO 2.

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable KERAUNOS S.A.S identificada con NIT No. 900.435.635-9

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria No. 1581 de 2.012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la finalidad (i) informar sobre la existencia de nuevos productos y servicios, propios y de terceros, pero en todo caso relacionados a su perfil de interés (ii) realizar perfiles a partir de sus preferencias de consumo, (iii) enviar información sobre novedades, noticias, promociones y nuevos productos, (iv) gestiones administrativas y atención de peticiones, consulta y reclamos, (v) formalizar las relaciones comerciales, (vi) prestar asistencia técnica y (vi) valorar el servicio.

El manejo de dichos datos se hará de acuerdo con lo establecido en el “Manual de políticas, protección y procedimientos de datos personales”, que contiene las políticas establecidas por nuestra empresa para el tratamiento de datos Personales, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información, quien podrá conocer, actualizar, rectificar o suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a consultar y/o reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.